



## **Coordinateur administratif/Chargé de projets pour le réseau Loraddict, réseau d'Addictologie en Lorraine**

### **Employeur**

Le réseau Loraddict est le réseau de santé régional en addictologie. Il a pour vocation d'assurer la coordination des acteurs de l'addictologie en Lorraine, en constituant un lieu d'échanges et de concertation entre ces acteurs. Il vise à l'amélioration de la prise en charge globale des patients présentant des conduites addictives.

Le réseau Loraddict fédère des structures, des professionnels et des bénévoles associatifs issus de l'addictologie en Lorraine.

### **Missions de Loraddict**

Dans le but d'améliorer la qualité et la continuité de la prise en charge des patients présentant des conduites addictives, Loraddict a pour missions de :

#### **1. Fédérer dans le domaine de l'addictologie les acteurs de proximité en Lorraine**

- Rassembler les acteurs de proximité en organisant des journées thématiques annuelles, conférences ou colloques

#### **2. Promouvoir les compétences professionnelles en addictologie**

- Promouvoir les compétences en addictologie des réseaux territoriaux
- Promouvoir et coordonner la formation en addictologie
- Organiser et développer la formation au Repérage Précoce et Intervention Brève (RPIB) en région
- Diffuser les actualités politiques et professionnelles en addictologie (veille)
- Constituer et diffuser des référentiels diagnostiques et thérapeutiques définis en commun régionalement en vue d'harmoniser les pratiques professionnelles
- Mettre en place un observatoire permettant la construction, le recueil et le suivi d'indicateurs de réalisation du plan addiction en lien avec l'ORSAS
- Participer à l'élaboration des politiques publiques au niveau régional

### **Coordonnées**

Association LORADDICT

CHRU de Nancy

Hôpitaux de Brabois – Bâtiment Philippe Canton

54511 Vandoeuvre-lès-Nancy Cedex

[www.loraddict.org](http://www.loraddict.org)

## Description du poste

Sous l'autorité du Président du Réseau, vous aurez pour principales missions :

- 1. Assurer la coordination, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets définis par le réseau et ses promoteurs :**
  - Contribution à la rédaction et la validation des parties méthodologiques et techniques des projets mis en place par le réseau
  - Suivi administratif et financier des projets et assurer le reporting conforme aux exigences des financeurs
  - Suivi opérationnel sur le terrain (colloques, formations, actions...)
  
- 2. Contribuer à l'animation de la vie associative du réseau :**
  - Préparer les réunions des instances de l'association (Conseil d'administration, Assemblée générale...) et rendre compte régulièrement aux administrateurs de l'activité du réseau
  - Préparer le budget dans le cadre des orientations fixées par le Conseil d'administration. Le coordinateur est garant au quotidien du respect des procédures administratives et financières, en lien avec le Trésorier et le Président du réseau.
  - Assurer et développer les liens avec les adhérents et les partenaires du réseau
  - Représenter le réseau lors de réunions avec les politiques publiques, les partenaires etc...
  - Gestion du courrier et des appels entrants
  
- 3. Superviser la mise en place de programmes de formation en addictologie**
  - Identifier les besoins, formaliser les plans de formation, assurer leur mise en œuvre, leur suivi et l'évaluation en collaboration avec les partenaires locaux
  - Assurer le suivi opérationnel, administratif et comptable de la formation
  - Promouvoir la formation auprès des partenaires, membres du réseau et des réseaux de santé territoriaux
  
- 4. Collaborer à la rédaction de contenus scientifiques** (cahier des charges en addictologie, guide méthodologique etc...) et de rapports techniques (fiche de synthèse, rapports d'activité etc...)
  
- 5. Développer les relations et partenariats avec les organismes extérieurs, institutionnels, et les acteurs de proximité**, ainsi que et la mutualisation des connaissances et des compétences dans le domaine de l'addictologie. Collaborer avec les partenaires extérieurs dans le pilotage et la promotion de projet dans le champ des addictions.
  
- 6. Assurer une veille sanitaire** dans le champ de l'addictologie.

## 7. Gérer le site internet du Réseau.

### Profil recherché

- Diplôme supérieur en **santé publique** (Master en santé publique, Master pilotage des politiques et actions en santé publique...)
- Expérience en gestion de projets en santé publique et/ou réseaux de santé
- Expérience dans la gestion administrative et financière d'association (suivi comptable notamment)
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Power point)
- Autonomie, flexibilité
- Rigueur, sens de l'organisation
- Grandes qualités relationnelles
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Des connaissances en addictologie seraient un plus
- Permis B, véhicule indispensable

### Statut

Ingénieur hospitalier salarié par le CHRU de Nancy, détaché pour coordonner le Réseau Loraddict

### Durée du contrat

Coordinateur : poste en CDD à 100% - CDD de 3 mois renouvelable

Chargé de projets : poste en CDD à 50 % - CDD de 3 mois renouvelable

**Prise de fonction : automne 2019**

### Salaire

Salaire selon le barème de la fonction publique hospitalière – Ingénieur hospitalier échelon 1

### Documents à envoyer

CV + LM à envoyer à : **loraddict@loraddict.org**

Pr F. PAILLE, Président du Réseau LORADDICT CHRU de Nancy

Hôpitaux de Brabois – Bâtiment Philippe Canton

Rue du Morvan

54511 Vandœuvre-lès-Nancy Cedex

Ou par mail : **secretariat.pr.paille@chru-nancy.fr**

### Contact pour tout renseignement

Mme Camille Moreau : 03 83 15 71 92 - [loraddict@loraddict.org](mailto:loraddict@loraddict.org)

Ou Secrétariat du Pr Paille : 03 83 15 71 90 - [secretariat.pr.paille@chru-nancy.fr](mailto:secretariat.pr.paille@chru-nancy.fr)